

**NACIONALNA BIBLIOTEKA CRNE GORE „ĐURĐE
CRNOJEVIĆ“**

**PROGRAM RADA
ZA 2016. GODINU**

Februar, 2016.

UVOD

Radovi na rekonstrukciji i sanaciji objekata Nacionalne biblioteke

Za rekonstrukciju i sanaciju objekata NBCG ove godine nije dobila neophodna sredstva, iako je za 2016. godinu za kapitalni budžet kandidovala preostale rade na sva tri objekta Biblioteke.¹

Program obilježavanja 10 godina nezavisnosti Crne Gore

Povodom obilježavanja 10 godina nezavisnosti Crne Gore, Nacionalna biblioteka Crne Gore „Đurđe Crnojević“ organizovaće nekoliko programa u cilju proslave i promocije ovog značajnog datuma u novoj istoriji Crne Gore. Obilježavanje jubileja, između ostalog, omogućiće nam da se s aspekta kulture osvrnemo i na čitav niz uspjeha koje je Nacionalna biblioteka, temeljna institucija kulture u državi, postigla od 21. maja 2006. godine, odnosno osamostaljenja Crne Gore.

Nacionalna biblioteka planira da ove godine realizuje sljedeće programe:

- **120 godina državne biblioteke** – proslava jubileja državne biblioteke koja će podrazumijevati svečanu akademiju, izložbu, scenski prikaz/emitovanje dokumentarnog filma povodom 120 godina od donošenja Zakona o Knjaževsko-crnogorskoj biblioteci, 1896. godine. U sklopu proslave jubileja, Nacionalna biblioteka će predstaviti dva projekta od nacionalnog značaja,

¹ U cilju izrade nacrta Kapitalnog budžeta za 2016.godinu bili su kandidovani sljedeći rade za koje imamo urađenu projektnu dokumentaciju:

I Izvođenje rade i nadzor na zgradu bivšeg Italijanskog poslanstva:

1. Druga faza sanacije suterena.....	160.391,00 €
(rekonstrukcija kotlarnice-termotehnika-ponuda, građevinsko zanatski rade preostalog prostora suterena: nova trafostanica , agregat, 50 KW.	
2. Druga faza rade na uređenju dvorišta i parka.....	89.440 €

II Izvođenje rade i nadzor na zgradi centralnog Depoa - I faza:

(projekat kompletne rekonstrukcije još uvjek nije završen)	
3. Sanacija i rekonstrukcija elektrotehničkih instalacija slabe struje	30.600 €
(p/p, protivpravala i video nadzor)	
4. Radovi na zamjeni fasadne alu bravarije	66.860 €
III Oprema	
5. Nabavka automobila	20.000 €
Obrazloženje: Potrebno je za sakupljanje obavezogn primjera publikacija sa teritorije države. Vozilo koje je služilo za ove namjene je proizvedeno 1997. godine, knjigovodstveno je rashodovano i nije u voznom stanju;	
6. Nabavka agregata za napajanje električnom energijom.....	30.000,00 €
Obrazloženje: agregati su neophoni kako bi se obezbijedilo neprestano i nesmetano napajanje električnom energijom sofisticirane računarske opreme: servera, storage sistema i sistema za video nadzor.	
IV Rekonstrukcija zgrade bivšeg Francuskog poslanstva, i nadzor – II faza	
7. Nastavak rade po projektu.....	661.623,75 €
(u I fazi rekonstruisan krov u potpunosti)	
V Formiranje Web arhiva Crne Gore	
8. Formiranje Web arhiva Crne Gore.....	100.000,00 €
Obrazloženje: prema Zakonu o izdavačkoj djelatnosti NBCG je dužna da arhivira sve elektronske publikacije iz Crne Gore. Na osnovu projektne dokumentacije koja je uradena 2015.godine, za uspostavljanje Web arhiva Crne Gore neophodno je obezbijediti softversku i hardversku podršku za ovaj novi sistem.	

Muzej knjige i Digitalna biblioteka Crne Gore, ali i objaviti publikaciju u kojoj će prikazati najvažnija dostignuća Nacionalne biblioteke od proglašenja nezavisnosti Crne Gore.

- **Nezavisnost Crne Gore iz pera stranih autora:** BERLINSKI KONGRES 1878 I MAJSKI REFERENDUM 2006 – izložba i izrada kataloga izložbe koja će tretirati izvještaje i analize stranih autora koji su se u periodici i monografskim publikacijama bavili priznanjem Crne Gore kao nezavisne države 1878. i 2006. godine;
- **Savremena crnogorska književnost u 10 tomova:** NOVA LUČA – objavlјivanje i promocija edicije kao suizdavački projekat Nacionalne biblioteke i drugih crnogorskih institucija;
- **Izdavačka produkcija u Crnoj Gori 2006-2016** – izložba reprezentativnih djela objavljenih u Crnoj Gori nakon sticanja nezavisnosti koje tematizuju Crnu Goru i obrađuju teme iz njene kulture, istorije, politike, ekonomije, turizma...
- **Pregled izdavaštva u Crnoj Gori 2006 – 2016** – izrada, publikovanje i promocija kataloga izdanja svih publikacija objavljenih u Crnoj Gori od proglašenja nezavisnosti 2006. godine.

Strategija razvoja NBCG 2016-2020.

U NBCG će se intenzivno raditi na izradi dokumenta Strategija razvoja NBCG do 2020. godine. Takođe, u svrhu pregleda dosadašnjeg rada pripremiće se monografija NBCG u kojoj će se dati pregled desetogodišnjeg rada od 2006. do 2016. godine.

Primjena softvera za web arhiv

Tokom godine će biti intenzivirane aktivnosti na izradi i punoj implementaciji web arhiva Crne Gore na stranici www.webwrhiv.me, u cilju poštovanja Zakona o obaveznom primjerku. To se odnosi na preuzimanje i trajno čuvanje publikacija s interneta kao dijela crnogorske kulturne baštine. Publikacije se za arhiviranje će se odabirati prema određenim kriterijumima Nacionalne biblioteke Crne Gore. Poput štampanih publikacija i neknjižne građe, i mrežna građa sa domenom .me se mora shvatati kao obvezni primjerak. Zbog dinamične naravi interneta, mnoge mrežne publikacije više nisu dostupne. Publikacijama koje su pohranjene kao statični objekti na serveru NBCG biće moguće pristupiti i kada više ne budu postojale na svojoj izvornoj internet adresi.

Izdavačka djelatnost

Tokom 2016. godine, biće završeni sljedeći rukopisi tekuće nacionalne bibliografije u elektronском изданju:

- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2002;*
- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2013;*
- *Crnogorska bibliografija : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika : 2015 i*
- *Crnogorska bibliografija 1494-1994 – DVD izdanje.*

Osim toga, planira se publikovanje sljedećih štampanih publikacija:

- „Bibliografski vjesnik“, br. 1-3/2015
- Vodič kroz fondove NBCG
- „Bio-bibliografija Milice Kostić“- separat
- Katalog: „Berlinski kongres 1878. i Majske referendum 2006.“
- Katalog: „Pregled izdavaštva u Crnoj Gori 2006 – 2016“
- Savremena crnogorska književnost u 10 tomova
- „Geografske karte iz Kartografske zbirke“
- „Njegošu su zahvalni i Bog i čovjek“, autora Slobodana Vukićevića

Primjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

U 2016. godini planirana je primjena definitivno proceduralno završenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na nivou Biblioteke, na koji se ubrzo očekuje dobijanje pozitivnog mišljenje od strane Vlade Crne Gore. Primjenom sistematizacije će se uskladiti organizacija poslova i rukovođenja u Biblioteci.

TEL

Planira se učestvovanje u projektu SEENL Collections - Kolekcije nacionalnih biblioteka jugoistočne Evrope u Europeani koji je pokrenut krajem 2015. i koji koordinira Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Takođe, u planu je i nastavak rada u specijalizovanim TEL radnim grupama, kao što je TEL LCG (Radna grupa za koordinaciju biblioteka) - tri sastanka uživo i dvanaest skajp (po jedna mjesечно) konferencija.

Projekat Ljetne škole "Digitalna biblioteka - kapija za informaciono društvo"

Opšti cilj škole je produbljivanje svijesti učenika na pragu akademskog života o potrebi i prednostima korišćenja biblioteka za pronalaženje odgovarajućih materijala i informacija za učenje, što je osnova za uspješno snalaženje u svijetu rada i za učenje tokom cijelog života. Pored toga, demonstracija digitalnih kolekcija Nacionalne biblioteke Crne Gore i drugih biblioteka treba da pokaže kako kulturna baština živi u novim medijima, na dohvat ruke za korišćenje u praktične svrhe i za uživanje.

Tokom šestodnevног programa polaznici će:

- a) upoznati ulogu i zadatke, organizaciju i radne procese, prostore i opremu, i usluge Nacionalne biblioteke Crne Gore »Đurđe Crnojević«; i
- b) kroz praktična ilustrativna predstavljanja i vježbanja in situ, u odjeljenjima Biblioteke i u elektronskoj učionici, praktično ovladavati umijećima korišćenja digitalne građe i elektronskih baza podataka koji su dostupni na licu mjesta ili na daljinu.

Realizacija aktivnosti je planirana kroz šest jednodnevnih modula:

1. Putovanje kroz Nacionalnu biblioteku

2. Ko ima koristi od izvora informacija? Onaj ko umije da ih nađe i koristi
3. Onlajn katalozi i bibliografije – alati za traženje informacija
4. Elektronske knjige i stono izdavaštvo – objavi knjigu
5. Šetnja kroz digitalne biblioteke i portale – napravi svoju zbirku
6. Intelektualna svojina i Otvoreni pristup

NBCG je za ovaj projekat konkurisala za sredstva od igara na sreću i dobila ih u manjem obimu od planiranog. Zbog toga će program biti realizovan u donekle izmjenjenom vidu od planiranog.

Nastavak aktivnosti na popularizaciji i obuci u informacionoj i medijskoj pismenosti

NBCG planira da proširi saradnju sa Zavodom za školstvo koja je započeta u 2015. tokom projekta "IMP - strategija i edukacija", tako što će organizovati nekoliko programa s ciljem da se tema IMP zadrži u fokusu stručne javnosti.

Pored akreditovanih kurseva, planira se predstavljanje prevoda UNESCO priručnika i "Polaznih osnova za strategiju širenja IMP kroz mrežu biblioteka", kao i održavanje okruglog stola na temu najboljeg načina za uvođenje IMP u obrazovni sistem. Takođe, u 2016. NBCG će pripremiti nastavak projekta iz 2015. i uputiti ga na konkurs UNESCO Participacija 2016/2017.

Preparacija projekta za konkurs Kreativna Evropa

Polazeći od materijala koji je već pripremljen u 2015, NBCG će sa potencijalnim partnerima u 2016. dovršiti kompletiranje projektne dokumentacije za konkurs Kreativne Evrope - Manji projekti saradnje.

Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2016. godinu

NBCG je za *Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2016. godinu* konkurisala sa projektima i traženim sredstvima za njihovu realizaciju.² Odobreni su sljedeći projekti i sredstva:

- Konzervacija i restauracija tri stare oštećene knjige:
 - Caro; Francisco: Philosophia amphiscia ex arist democratiq. - Venetiis, 1693.
 - Melli, Sebastiano: La comare levatrice instruita nel suo ufizio. In Venezia, 1738.
 - Getaldić, Marin: Marini Ghetaldi patritii Ragusini... - Venetiis, 1607.

² Konzervacija i restauracija tri stare oštećene knjige - 2.000 €; Edukacija i doedukacija stručnog kadra u oblasti zaštite kulturne baštine - 5.000 €; Sprovodenje otkupa knjiga u cilju obogaćivanja i kompletiranja fondova nedostajućim naslovima i slanju knjiga inostranim bibliotekama - 10.000 €; Digitalizacija 5000 strana, rukopisa i knjiga značajnih za istoriju kulture Crne Gore - 8. 000 €; Izložba i publikovanje monografije - Geografske karte iz Kartografske zbirke - 5.000 €; Izrada suvenira za Nacionalnu biblioteku Crne Gore „Đurde Crnojević“ - 2.000 €; Izrada elaborata za valorizaciju kulturne vrijednosti i utvrđivanje statusa pokretno kulturno dobro - 3.500 €; Istraživanje dokumentarne grade u legatu dr Pera Šoća i objavljivanje publikacije „Dokumentarna građa u legatu dr Pera Šoća“ - 10.000 €; Tehničko-tehnološko opremanje Knjigovezačke radionice - knjigovezački nož - 15.000 €; Nabavka specijalnih ormara za čuvanje kulturnih dobara „Glas Crnogorca“ i „Crnogorac“ - 2.000 €; Objavljivanje publikacije „Njegošu su zahvalni i Bog i čovjek“, autora Slobodana Vukićevića - 3.500 €; UKUPNO - **66. 000 €**

Cilj projekta je fizička zaštita pomenutih knjiga od daljeg oštećenja, kako bi se sačuvali za buduće korisnike, tj. cijelovit konzervatorsko-restauratorski tretman ugroženih primjeraka.

Odobrena sredstva: 2.000 €

- Edukacija i doedukacija stručnog kadra

Projekat će se sprovoditi u okviru bibliotečkih asocijacija i udruženja, kao i u okviru konzervatorskih radionica. Odobrena sredstva: 1.000 €

- Digitalizacija 5.000 strana, rukopisa i knjiga značajnih za istoriju kulture u Crnoj Gori

Projekat podrazumijeva zaštitu originalnih dokumenata i obezbjeđivanje i poboljšavanje pristupa sadržaju knjiga i drugih dokumenata koji se odnose na Crnu Goru. Odobrena sredstva: 3.000 €

- Izložba i publikovanje monografije „Geografske karte iz Kartografske zbirke“

Projekat podrazumijeva prezentaciju posebnih zbirki NBCG „Đurđe Crnojević“, naročito starih geografskih karata, kao i dostupnost ove vrste građe putem izložbe i kataloga. Planirano je da se prvo selektovane geografske karte skeniraju (fotografišu), da se one pojedinačno opišu (legende), sa prevodom na engleski jezik, da se katalog grafički oblikuje i dizajnira, kao i da se štampa.

Međutim, odobrena sredstva od 1.000 € nijesu ni približno dovoljna za potpunu realizaciju projekta.

- Objavljivanje publikacije „Njegošu su zahvalni i Bog i čovjek“, autora Slobodana Vukićevića

U knjizi je prikazan Njegošev pogled na svijet i Njegošev antropocentrizam kao idealni tip ljudskosti i humanosti. Odobrena sredstva: 3.500 €

- Tehničko-tehnološko opremanje Knjigovezačke radionice

Očekuje se da će nabavka odgovarajuće knjigovezačke opreme znatno doprinijeti poboljšanju procesa zaštite fondova u Nacionalnoj biblioteci Crne Gore. Odobrena sredstva: 5.000 €

SEKTOR ZA REDOVNE AKTIVNOSTI

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova će raditi na redovnim aktivnostima: nabavka publikacija, smještaj, kompletiranje fondova i kontinuirano vršiti reklamiranje nedostajućih naslova, u neposrednom kontaktu sa izdavačima, štamparima i autorima. Planirane su izložbe, učestvovanje na kulturnim manifestacijama, sajmovima knjiga...

Svake godine, 23. aprila, za Dan knjige, besplatno ćemo učlanjivati korisnike i poklanjati knjige iz multiplikata i fonda Izdanja biblioteke. Kao i do sada, Nacionalna biblioteka će gradskim i školskim bibliotekama, poklanjati knjige iz fonda svojih izdanja i iz viškova.

Nabavka i kompletiranje fondova

Glavni način popunjavanja fondova NBCG je putem obaveznog primjerka. Problem je isti iz godine u godinu, jer izdavači ne ispunjavaju svoju zakonsku obavezu, a zbog toga nijesu sankcionisani. I do sada smo predlagali da Ministarstvo kulture formira Inspeksijsku komisiju za nadzor u prikupljanju obaveznog primjerka, ali to nije realizovano.

U cilju što efikasnijeg obavljanja poslova planirano je da CIP služba zahtjeve za izdavanjem CIP-a proslijedi bibliotekaru koji radi na nabavci publikacija. Ova informacija bi ubrzala dostavu obaveznog primjerka. Od ostalih vidova kompletiranja, prioritet u nabavci predstavljaju publikacije za zbirku „Montenegrina“ i Zbirku stare i rijetke knjige, kao i leksikografska izdanja i rječnici. Potrebno je ostvarivati brojne zadatke, naročito na poslovima crnogorskog obaveznog primjerka, međunarodne razmjene, pružanja usluga korisnicima, kulturnih i marketinških aktivnosti.

Nacionalna biblioteka će na osnovu Sporazuma o saradnji i ove godine nastaviti sa međunarodnom razmjenom sa Narodnom bibliotekom Srbije i Bibliotekom Matice Srpske iz Novog Sada.

Tokom 2016. godine očekuje se priliv građe po svim vidovima nabavke i to

- Monografskih publikacija
 - putem obaveznog primjerka - 1500 naslova, odnosno 7.500 primjeraka
 - razmjenom iz Srbije – oko 800 naslova, a razmjenom sa drugim svjetskim bibliotekama – oko 400 naslova.
- Serijskih publikacija
 - Putem obaveznog primjerka – 270 naslova, odnosno oko 1000 brojeva
 - razmjenom sa Srbijom – oko 800 brojeva, razmjenom sa drugim svjetskim bibliotekama oko 300 primjeraka.

Smještaj

Magacinu NBCG se posvećuje posebna pažnja. Prostora za smještaj publikacija je sve manje. Akcija sređivanja knjiga u depou, dodavanja i pomjernja polica na već postojećim stalažama vrši se permanentno kako bi se proširio prostor. Stanje u dijelu magacina za smještaj serijskih publikacija sg. P – časopisi zahtijeva reviziju koja se planira početkom proljeća. Revizijom bi se utvrdilo stanje časopisa, napravio spisak za eventualni otpis i dobili bismo dodatni prostor za časopise.

Sve publikacije koje su izdate na korišćenje, biće uredno vraćene na mjesto. U centralni depo biće uložena nova bibliotečka grada po sljedećem planu: oko 3200 monografskih publikacija, 300 tekućih naslova časopisa i 150 naslova novina.

Konzervatorsko-restauratorska radionica

Konzervatorsko-restauratorska radionica će, kao i u prošloj godini, sarađivati sa Centrom za digitalizaciju i mikrofolmovanje bibliotečkog materijala Nacionalne biblioteke Crne Gore. Nastaviće rad na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige. U okviru Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara planirana je konzervacija i restauracija za oko 1000 listova.

Knjigovezačka radionica će vršiti povezivanje novih naslova novina i revijalnih izdanja, kao i popravku i prepovezivanje oštećenih primjeraka iz svih fondova Biblioteke. Tokom 2016. planirano je povezivanje za oko 200 svezaka dnevnih novina.

ODJELJENJE ZA STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

U Odjeljenju za stručnu obradu bibliotečkog materija radiće se na unosu zapisa u elektronski katalog za monografske i serijske publikacije.

U Zbirci muzikalija, fonodokumenata i audiovizuelne građe, nastaviće se sa kreiranjem i preuzimanjem zapisa za notni material (štampane muzikalije), dok će se u Kartografsko-geografskoj zbirci nastaviti sa izradom zapisa za razglednice gradova zemalja u okruženju. Takođe će se početi i sa obradom geografskih karata sa signaturnom oznakom Kr III, čemu bi trebala da prethodi obuka bibliotekara redaktora u Narodnoj biblioteci Srbije. U Zbirci rukopisa će se nastaviti sa premještanjem dokumenata iz starih fascikli u košuljice i kutije od beskisjelog materijala. Stvorice se uslovi za početak rada u Zbirci neknjižne građe i dokumentacionog materijala, s obzirom da je dio građe, kad su u pitanju plakati, tehnički obrađen.

Za potrebe crnogorskih izdavača radiće se na izradi CIP-zapisa, uključivanju izdavača u ISBN bazu podataka, dodjelu ISBN brojeva i bar kodova za monografske publikacije, kao i na izradi CIP – zapisa za serijske publikacije.

U posljednjem kvartalu, prema dogovoru sa ISBN Agencijom, izradiće se i poslati podaci za 2016. godinu, za crnogorske izdavače za PIID (Adresar izdavača uključenih u sistem ISBN), a uradiće se i popis prevedenih djela crnogorskih izdavača za potrebe UNESCO-ove baze – Index translationum.

Obrada, redakcija i retroaktivni unos monografskih publikacija

U Odjeljenju će se raditi na unosu bibliografskih zapisa u elektronski katalog za monografske publikacije (za osnovni i muzejski fond, dobijenih putem obaveznoga primjerka, razmjenom, poklonom ili kupovinom). Radiće se preuzimanje zapisa putem COBISS.Net-a. Takođe će se raditi na izradi zapisa za publikacije koje su povučene iz osnovnog fonda i preusmjerene u „Montenegrinu” (publikacije od 1945-).

Planirano je da se tokom 2016. godine u elektronski katalog unese oko 3.000 novih zapisa za monografske publikacije.

Redakcija monografskih publikacija će se vršiti za sve zapise koji su kreirani u Biblioteci, bilo da su primjerici za osnovni fond, ili fond „Montenegrina”.

Obrada serijskih publikacija

Bibliotekar - redaktor će raditi na kreiranju zapisa za serijske publikacije kao i na ažuriranju tekućih brojeva časopisa, novina i dnevnih novina. Reorganizacijom poslova u Biblioteci, planirano je da knjižničari ažuriraju tekuće brojeve časopisa, novina i dnevnih novina. Planiran je unos signatura i inventarnih brojeva na postojeće zapise po novoj programskoj opremi COBISS/3Fond i to: 3.000 polja 997.

Radiće se na izradi CIP- zapisa za serijske publikacije (oko 30 zapisa)

Između ostalog, planirano je da se:

- preostali naslovi iz fonda "Montenegrina" (novine i časopisi) unesu u elektronski katalog

- pripreme zapisi za izradu Bibliografije tekućih serijskih publikacija za 2011. godinu
- aktivira CORES baza (baza urednika)
- pripremi izložba crnogorskih školskih časopisa u cilju prezentiranja bogatstva crnogorske periodike

Obrada posebnih zbirki

Zbirka muzikalija i fonodokumenata i audiovizuelne građe

Nastaviće se sa unosom zapisa u elektronski katalog štampanih muzikalija (notni materijal). Pojedini zapisi (preuzeti iz drugih baza) će se redigovati. Lijepiće se nove signaturne naljepnice, ispisivati signature i stampati i lijepiti naljepnice sa termalnog stampača.

Planirano je da se u ovoj godini unese oko 900 zapisa za štampane muzikalije u elektronski katalog.

Takođe je planirano pristupanje Međunarodnoj agenciji za ISMN ((International Standard Music Numbering).

Kartografsko-geografska zbirka

Kako je u prethodnoj godini završeno sa unosom zapisa za razglednice crnogorskih gradova, stekli su se uslovi da se izvrši selekcija ove građe radi skeniranja i digitalizacije, i da se za njih urade meta podaci.

Zbog složenosti posla koji će uslijediti na obradi geografskih karata signaturne oznake Kr III, kao na zidnim kartama signaturne oznake Kr IV, planirano je da se bibliotekaru redaktoru omogući kraći boravak u Narodnoj biblioteci Srbije, radi obuke. Dok ne dođe do realizacije obuke, koja se očekivala i ranije, radiće se na izradi zapisa za razglednice gradova Srbije, započete krajem prethodne godine (oko 1.000 zapisa). Takođe je potrebno da bibliotekar redaktor pohađa COBISS3/Katalogizacija-napredni kurs.

Nastaviće se, ranije uspostavljena saradnja sa brojnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori, radi popunjavanja fonda, a imajući u vidu brojne sajtove, koji se bave prodajom putem interneta, planirana je kupovina starih razglednica crnogorskih gradova.

Kako ova zbirka sadrži razglednice (dopisnice) mnogih evropskih gradova, planirana je izložba koja bi predstavila ovaj dragocjeni fond.

Zbirka rukopisa i dokumenata

Nastaviće se sa premeštanjem dokumenata iz starih fascikli u košuljice i kutije od beskisjelog materijala radi što adekvatnijeg smještaja, odnosno čuvanja, pri čemu će se prepisivati legende i ostali potrebni podaci. Bibliotekar – redaktor, koji rukovodi ovom zbirkom, vršiće izdvajanje građe, koja po formi ili sadržaju ne ispunjava kriterijume da bi se našla u ovoj zbirci.

U prošloj godini je bilo planirano formiranje komisije koja bi se povremeno sastajala i pregledala izdvojenu građu i uputila u odgovarajuće zbirke, međutim do toga nije došlo.

Po potrebi bibliotekar će se uključivati na poslovima redakcije monografskih publikacija, kao i na izradi CIP – zapisa za monografske publikacije.

Zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala

U prošloj godini je bilo planirano da se počne sa unosom zapisa u elektronski katalog pozorišnih plakata - po standardu ISBD(NBM). Međutim, zbog velikog broja odsustvovanja nije bilo mogućnosti da se planirani poslovi realizuju.

Likovno-grafička zbirka

U prethodnoj godini, Likovno grafička zbirka je dobila trajan i adekvatan smještaj. Preseljena građa je ranije tehnički obrađena, međutim, zbog specifičnosti ove građe, potrebno je bibliotekara redaktora koji bude raspoređen na ovim poslovima, poslati na obuku u Narodnu biblioteku Srbije.

Usluge izdavačima, izrada CIP-a, ISBN agencija

I u ovoj godini radiće se na unosu CIP- zapisa, dodjelu ISBN broja, uključivanje u ISBN bazu i dodjelu bar-koda za monografske publikacije, a za potrebe crnogorskih izdavača. Planirano je da će biti izrađeno oko 1000 CIP – zapisa za monografske publikacije. Takođe će se raditi na arhiviranju zahtjeva za izradu CIP-a u odgovarajuće registratore, slanje podataka računovodstvu o naplati usluga, praćenje uplata, proslijedivanje prispjelih zahtjeva za izradu CIP-a službi za digitalizaciju, na arhiviranje.

Ostali poslovi

Planira se izrada popisa crnogorskih izdanja (prevoda) za 2015. godinu za potrebe UNESCO-ove baze prevedenih djela – Index translationum..

Izradiće se popis crnogorskih izdavača za PIID (Adresar izdavača uključenih u sistem ISBN). Podaci za 2016. godinu (po ranijem dogovoru sa ISBN Agencijom) biće upućeni, krajem godine - četvrti kvartal, u sjedište Međunarodne ISBN agencije u Londonu i tako uključeni u najnovije godišnje izdanje PIID-a.

Radiće se na odabiru građe iz postojećih zbirki koja će biti digitalizovana u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju.

Edukacija i instruktorski rad

U Odjeljenju će se vršiti edukacija bibliotekara pripravnika za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita.

Muzejsko odjeljenje

Plan reorganizacije smještaja i nove prezentacije Zbirki

Programom rada Muzejskog odjeljenja za 2016. god. se planira nastavak i završetak realizacije Plana reorganizacije smještaja i nove prezentacije Zbirki koje se u njemu čuvaju. Naime, preostalo je da se, prema utvrđenom Planu, povuku i elektronski obrade već evidentirane monografske publikacije iz Osnovnog fonda NBCG koje pripadaju zbirci „Montenegrina“. Ovaj veoma kompleksni posao je započet polovinom 2015. god., povlačenjem i obradom publikacija I i II signature. U 2016. god. biće povučene i obrađene publikacije III, IV, IVa i V signature. Time bi nacionalna zbirka „Montenegrina“-monografske publikacije, bila kompletна i u potpunosti realizovan Plan reorganizacije smještaja i nove prezentacije zbirki Muzejskog odjeljenja.

Retrospektivna obrada monografskih publikacija iz legata

Planiran je i nastavak retrospektivne obrade monografskih publikacija legata dr Pavla Mijovića, za elektronski katalog. Takođe, planiramo i rad na dopuni inicijalnih zapisa monografskih publikacija legata dr Nika S. Martinovića, dr Dušana J. Martinovića i Radivoja Lole Đukića.

S obzirom na to da je obrada monografskih publikacija legata dr Pera Šoća i Nikole Đonovića završena, planira se pripremanje Kataloga ovih legata.

U 2016. godini bi trebalo raditi i na sređivanju arhivske građe legata Nikole Đonovića i dr Nika S. Martinovića. Arhivska građa legata N. Đonovića je grubo razvrstana, dok je arhivska građa legata dr N. S. Martinovića potpuno nesređena.

Planira se i početak rada na obradi serijskih publikacija, stare crnogorske periodike, starih crnogorskih časopisa (1835-1945) i starih crnogorskih novina (1871-1945), za elektronski katalog, ukoliko bibliotekari Odjeljenja dobiju adekvatne licence za rad.

Popunjavanje fondova

Na popunjavanju fondova će se obavljati redovni poslovi na: preuzimanju monografskih publikacija i njihov odgovarajući smještaj, preuzimanju periodičnih publikacija, njihova tehnička obrada, evidentiranje, povezivanje i odgovarajući smještaj. Takođe, će se raditi i na kompletiranju fondova, na osnovu evidentiranih deziderata.

U 2016. godini, će se nastaviti sa otkupom knjiga u cilju obogaćivanja i kompletiranja nacionalne zbirke „Montenegrina“ i Zbirke stare i rijetke knjige.

Konzervacija-restauracija novina stare crnogorske periodike

Fond starih crnogorskih novina (1871-1945) Muzejskog odjeljenja se nalazi u veoma lošem stanju, osim listova „Crnogorca“ i „Glasa Crnogorca“, koji su konzervirani-restaurirani i prepovezani (metoda laminacije i polukožni povez). U 2016. godini se planira nastavak konzervacije-restauracije određenih naslova novina stare crnogorske periodike, njihovo povezivanje, kao i prepovez, preostalih, 11 svesaka „Glasa Crnogorca“.

Inače, fond starih crnogorskih novina je najviše tražen od strane korisnika. Potrebno je i sve ostale naslove trajno zaštititi konzervacijom-restauracijom, prepovezati, mikrofilmovati i digitalizovati i na taj način trajno zaštititi. Sredstva za nabavku opreme za realizacija Projekta mikrofilmovanja i digitalizacije stare crnogorske periodike su dobijena donacijom Vlade Japana krajem 2007. god., kupljena je adekvatna oprema u 2008. god., i započet rad na određenim prioritetima. Plan prioriteta je realizovan, pa će Projekat biti nastavljen i u 2016. god., mikrofilmovanjem i digitalizacijom naslova stare crnogorske periodike prema početnim slovima, azbučno.

Osim naslova stare crnogorske periodike u 2016. god. će biti mikrofilmovani i digitalizovani i određeni primjeri iz ostalih zbirki Muzejskog odjeljenja, prema napravljenom planu prioriteta.

U Konzervatorsko-restauratorskoj radionici se planira njen tehničko-tehnološko opremanje. Biće nastavljen i rad na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema urađenom Projektu i nastavak rada na konzervaciji-restauraciji određenih naslova starih crnogorskih novina.

Konzervatorsko-restauratorska radionica će, kao i u prošloj godini, sarađivati sa

Centrom za digitalizaciju i mikrofolmovanje bibliotečkog materijala Nacionalne biblioteke Crne Gore.

NBCG planira više tematskih izložbi, pa će Muzejsko odjeljenje shodno njihovoj sadržini učestvovati u njihovim realizacijama.

Zbirka stare i rijetke knjige

U Zbirci stare i rijetke knjige se mora popuniti upražnjeno mjesto bibliotekara-redaktora, kako bi se na kvalitetan način mogli obavljati sljedeći poslovi: popunjavanje Zbirke, tehnička obrada i adekvatni smještaj ovih publikacija, stručna obrada stare knjige za elektronski katalog NBCG, rad sa korisnicima... Biće nastavljen rad i na obradi sa redakcijom rijetke knjiga iz ove Zbirke za elektronski katalog, I sign. i minijatura. Planira se objavljivanje Kataloga ove Zbirke. Takođe je planiran i nastavak rada na konzervaciji-restauraciji starih i rijetkih knjiga, kao i izrada kožnih i polukožnih poveza na ovaj način zaštićenih knjiga.

Korisnici

Kontinuirano će se raditi i za potrebe korisnika. U cilju pružanja što kvalitetnijih i bržih usluga korisnicima, osim fotokopir-aparata koji Odjeljenje ima, bilo bi potrebno obezbijediti i skener, jer je, za veliki dio građe iz fondova Muzejskog odjeljenja, fotokopiranje zabranjeno Pravilnikom o korišćenju fondova.

Ostali poslovi

Obavljaće se i organizacioni, administrativni poslovi i dr.

Projektom edukacije i doedukacije kadra NBCG će biti obuhvaćeni i radnici Muzejskog odjeljenja.

Zgrada bivšeg Francuskog poslanstva, u kojoj su smješteni fondovi Muzejskog odjeljenja NBCG, se u 2016. godini predviđa za rekonstrukciju, ukoliko budu obezbijeđena sredstva. Izrada glavnog sanacionog plana je urađena u 2014. godini.

Krovna konstrukcija Francuskog poslanstva je rekonstruisana 2010. godine, sredstvima Vlade Crne Gore.

BIBLIOGRAFSKO ODJELJENJE

Programom rada za 2016. godinu se, prije svega planira nastavak rada na rukopisima nacionalne tekuće bibliografije. Radiće se na tekućim bibliografijama monografskih publikacija za 2013., 2014., 2015. i 2016. godinu. Biće nastavljen i rad na već započetom rukopisu tekuće bibliografije članaka za 2015. i započeti rad na rukopisu bibliografije članaka za 2016. godinu.

Tekuća bibliografija – monografske publikacije

Tokom ove godine biće nastavljen rad na tekućoj *Crnogorskoj bibliografiji : monografske publikacije : 2013. godina*, kumuliranjem zapisa koji po kriterijumima pripadaju ovoj bibliografiji. Potrebno je, prije svega, pretražiti bazu CIP zapisa koji su urađeni u Biblioteci za naznačenu godinu i kumulirati ih u tekuću bibliografiju. Zatim će uslijediti identifikovanje naslova knjiga koje Biblioteka još uvijek nije dobila, kao i aktivnosti oko

njihove nabavke za potrebe bibliografije i kompletiranja zbirke *Montenegrine*. Dio nedostajućih naslova je moguće nabaviti u neposrednoj komunikaciji sa autorima, izdavačima i štamparima, dok će ostali biti evidentirani kao deziderati do momenta njihove nabavke. Pomoću odgovarajućih prefiksa u COBISS-u moguće je identifikovati nedostajuće nam zapise knjiga koji se nalaze u lokalnim bazama drugih biblioteka u Crnoj Gori, a koji po kriterijumima pripadaju tekućoj bibliografiji i zbirci *Montenegrina*. Ti zapisi će, takoče biti preuzeti za lokalnu bazu Biblioteke i uključeni u bibliografiju kao deziderati, do momenta nabavke ovih knjiga. Nakon toga, uslijediće pregledanje elektronskih izdanja tekućih bibliografija država u okruženju (Srbija, Bosna i Hercegovina, Slovenija i Makedonija), s ciljem pronalaženja djela crnogorskih autora ili knjiga koje se odnose na Crnu Goru. Ovi zapisi će pomoću COBISS.Net-a biti preuzeti i priključeni bibliografiji. Istovremeno, biće označeni kao deziderati do eventualne nabavke ovih knjiga. Time će biti završeno kumuliranje zapisa za tekuću bibliografiju knjiga – 2013. godina.

Nakon toga, uslijediće izrada više probnih ispisa radi redigovanja zapisa, na kojima će se uraditi potrebne intervencije do konačne pripreme rukopisa za publikovanje u elektronskom obliku. Ovu bibliografiju je moguće završiti do jeseni 2016. godine.

Istovremeno, vršiće se povremeno kumuliranje zapisa i za tekuće bibliografije knjiga za 2014, 2015 i 2016. godinu.

Tokom ove godine radiće se i na pripremi tekuće *Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2002. godina*, koja će biti publikovana u elektronskom obliku. Ova bibliografija obima 1032 bibliografske jedinice je već objavljena u štampanom obliku 2006. godine. Elektronsko izdanje ove bibliografije će predstavljati njen dopunjeno izdanje sa novim zapisima knjiga koje su u međuvremenu pristigle u Biblioteku. Ovu bibliografiju je moguće završiti i postaviti na web sajtu Biblioteke do kraja tekuće godine.

U skladu sa objektivnim mogućnostima, vršiće se kumuliranje zapisa za retrospektivne bibliografije monografskih publikacija – period 1995-2001. godina.

Tekuća bibliografija : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika – 2015 i 2016.

Biće nastavljen rad na već započetom rukopisu tekuće bibliografija članaka za 2015. godinu popisom priloga iz dnevnog lista *Pobjede* i iz zbornika radova. Time će biti završen popis članaka za naznačeni period. Nakon toga, uslijediće izrada više probnih ispisa, radi redigovanja zapisa, registara i drugih podataka u ispisima u cilju pripreme rukopisa bibliografije za publikovanje. Ovu bibliografiju je moguće završiti i pripremiti za objavljinje u elektronskom obliku do kraja 2016. godine.

U međuvremenu, biće nastavljen rad i na tekućoj *Crnogorskoj bibliografiji : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika : 2016. godina*, popisom priloga iz tekuće produkcije naslova crnogorskih časopisa, novina, revijalnih izdanja i zbornika radova za ovu godinu, po utvrđenim kriterijumima.

Digitalna Crnogorska bibliografija 1494-1994.

DVD izdanje sadrži skenove tekstova svih, do sada 33 publikovane bibliografije sa Projekta i pretraživače koji će biti povezani sa registrima i skeniranom građom tih bibliografija. Za ovo izdanje urađen je i Uvodni tekst, kao i uporedni tekst na engleskom jeziku.

Oprema

U 2016. godini neophodno je nabaviti **tri** PC računara sa odgovarajućom konfiguracijom i jedan UPS. Postojeći računari su stari preko deset godina, pa dolazi često do kvarova, što umnogome usporava normalan proces rada, dok UPS na jednom računaru nije u funkciji.

SEKTOR ZA RAZVOJ BIBLIOTEČKE DJELATNOSTI

Projekat Virtuelna biblioteka Crne Gore – COBISS centar Crne Gore

Planira se uključivanje u sistem COBISS.CG 3 narodne biblioteke (Plužine, Plav, Ulcinj), 1 visokoškolske biblioteke (Fakultet za crnogorski jezik), 1 specijalne biblioteke (Dvorske biblioteke Narodnog Muzeja Crne Gore), i 3 školske biblioteke sa područja opština Podgorica, Bar, Herceg Novi.

Redaktor hosta vršiće kontrola zapisa u lokalnim bazama svih članica sistema COBISS.CG, detektovanje i brisanje duplikata kao i ispravka preostalih zapisa iz uzajamne baze podataka COBIB.CG u kojima su što je predulov za uključivanje ovih zapisa u svjetsku bibliotečku bazu WorldCat.

Sistem inženjeri biće angažovani na prekonfigraciju mrežnih uređaja, firewall-a i računarske opreme za potrebe aktiviranja iznajmljene optičke internet veze.

U djelokrugu rada sistem inženjera biće i održavanje računarske i telekomunikacione opreme u Biblioteci.

Sistem inženjeri će pružati tehničku pomoć na zahtjev biblioteka članica sistema COBISS:CG:

Edukacija

Planirano je da u prvom tromjesjeću ove godine mr Đurđa Martinović završi obimne pripremne radnje za sticanje licence za samostalno izvođenje kursa Upotreba programske opreme COBISS 3 katalogizacija – početni. Nakon toga se planira održavanje petodnevног kursa koji će biti održan u prisustvu instruktora iz IZUM-a koji će ocijeniti kvalitet vođenja kursa. Kurs će pohadati bibliotekari sa visokom stručnom spremom u cilju sticanja licence A za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija.

Planirano je i održavanje jednog trodnevног kursa Upotreba programske opreme COBISS3 – Preuzimanje zapisa i fond koji je namijenjen za novouključene biblioteke kao i za zaposlene u dosadašnjim članicama sistema COBISS.CG koji se na ovaj način upoznaju sa početnim elementima sistema i programske opreme COBISS 3. Ovaj kurs će izvoditi mr Đurđa Martinović, licencirani predavač za ovaj kurs.

Centar za mikrofilmovanje i digitalizaciju. Digitalna biblioteka

U toku 2016. nastaviće se rad na popunjavanju sadržaja Digitalne biblioteke Crne Gore po sljedećim prioritetima:

1. Legat dr Nika S. Martinovića

1. Kostić, M. : Škole u Crnoj Gori. - Pančevo, 1876.
2. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beč, 1876.
3. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beograd, 1923.

4. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beograd, 1934.
5. Đorđević, V. : Ispisi iz bečkih državnih arhiva: dokumenti za delo „Crna Gora i Austrija“. - Beograd, 1913.
6. Rovinski, P. A. : Черногорія: въ ея прошломъ и настаоящемъ. - S. Peterburg, 1910.
7. Code général des biens la Principauté de Montenegro de 1888 traduit par rodolphe Dareste et Albert Rivière. - Paris, 1892.

6. Stara crnogorska periodika

- 1. "Zapisi" (1927-1941)**
- 2. "Zetski glasnik" (1931-1941)**
- 3. "Zeta" (1930-1941)**

Ostale prioritete za digitalizaciju predložiće voditelji zbirk.

Digitalizovana građa će se redovno postavljati na sajt: <http://digitalnezbirkenbcg.me>.

Takođe je u okviru realizacije CENL/TEL projekta pod nazivom **Collections of South and East Europe's Digital Collections in Europeana (CSEEE)**, čiji je koordinator Nacionalna i sveučilišna knjižnica iz Zagreba, planirana izrada projektne dokumentacije za digitalnu biblioteku

Matična služba

U cilju pružanja stručno-savjetodavne pomoći u skladu sa čl. 37 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i čl. 6 Pravilnika o bližim uslovima i načinu vršenja matične bibliotečke djelatnosti.

U prvoj polovini 2016. godine biće izvršen obilazak 21 narodne/gradske biblioteke i Univerzitetske biblioteke Matična služba će i dalje izrađivti evidencije, statistike i preglede o zatečenom stanju u crnogorskim bibliotekama.

Po zahtjevu biblioteka, a na osnovu obaveze iz *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra biblioteka na teritoriji Crne Gore*, nastaviće se unos podataka u Centralni register crnogorskih biblioteka.

Ostale aktivnosti

Tokom godine će biti intenzivirane aktivnosti na izradi i punoj implementaciji web arhiva Crne Gore na stranici www.webwrhiv.me

Zaposleni u Odjeljenju biće angažovani u radu Uredništva web stranice NBCG www.nb-cg.me

Planirani su i poslovi na izradi projekata za program Kreativna Evropa kao i učešće u CENL/TEL projektu pod nazivom **Collections of South and East Europe's Digital Collections in Europeana (CSEEE)**, čiji je koordinator Nacionalna i sveučilišna knjižnica iz Zagreba.

Kulturne aktivnosti. Izložbe. Promocije

Izložba Grafičke mape Oktoih u Vrbasu i u Novom Sadu, u Centru savremene umjetnosti, kao i u još nekoliko gradova u okruzenju i inostranstvu.

**Učešće na sajmovima knjiga Lajpcig, kao i još nekoliko domaćih i regionalnih sajmova:
u Podgorici, Nikšiću i Herceg Novom.**

Izložba geografskih karata iz Kartografske zbirke - „Blago Nacionalne biblioteke“ -
Izložba uključuje eksponate iz rijetke karte i atlase.

Obilježavanje 23. aprila - Svjetski dan knjige / izložba i edukativni program

Legati u Nacionalnoj biblioteci

(Legat Pera Šoća: Prepiska –izbor pisama sa kratkim biografijama ličnosti kojima su upućena)

Predstavljanje izdavačke djelatnosti Nacionalne biblioteke

predstavljanje izdanja koja do sada nijesu bila promovisana: u Biblioteci, na Sajmu knjiga u Podgorici, u Nikšiću

ODJELJENJE ZA ZAJEDNIČKE I OPŠTE POSLOVE

Rukovodilac Radmila Drašković

Odjeljenje za zajedničke i opšte poslove obuhvata redovno i ažurno obavljanje pravnih, kadrovskih, finansijsko-računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, kao i poslove iz domena javnih nabavki. Svi ovi poslovi su od izuzetne važnosti za cijelokupnu djelatnost Nacionalne biblioteke.

Pravno-kadrovske, normativne i administrativne poslove

U 2016. godini proritet će biti primjena definitivno proceduralno završenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta na nivou Biblioteke, na koji se ubrzo očekuje dobijanje pozitivnog mišljenje od strane Vlade Crne Gore.

Nakon što se usvoji pomenuti normativni akt, predstoji pravljenje novih ugovora o radu za uposlene.

Kako je najavljeno donošenje novog Zakona o radu, kao i već duže najavljivanog Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture, to će biti potrebno revidirati postojeće ugovore o radu zaposlenih, odnosno praviti odgovarajuće anexe ugovora.

U skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara, i njima donešenim podzakonskim akatima, predstoji sačinjavanje niza odgovarajućih normativnih akata kojima se regulišu pojedine obaveze, procesi, usluge, ponašanja i sl. u domenu bibliotečke djelatnosti, a u čemu će učestvovati i ova služba.

Planira se izrada akta o normiranju radnih mjeseta, u cilju racionalnijeg korišćenja radnog vremena.

Planira se izrada Pravilnika o korišćenju bibliotečkih fondova i Liste kategorija za izlučivanje registratorskog materijala.

Imajući u vidu da projekat „Reorganizacija osnovnog fonda knjiga i periodike“ u centralnom depou nije okončan, a pokazao se kao veoma koristan za organizaciju smještajnog prostora, to će, ukoliko Zavod za zapošljavanje Crne Gore ponovno raspiše konkurs za učešće u projektu „Javni rad, Biblioteka aplicirati za angažovanje određenog broja izvršilaca. U tom smislu će se pripremiti odgovarajuća dokumentacija i napraviti ugovori o radu sa angažovanim nezaposlenim licima.

Posebna aktivnost Odjeljenja će se odvijati na postupanje po Zakonu o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, (Sl.list.73/08, 20/11 i 30/12).

U skladu sa navedenim zakonom Ministarstvo finansija je donijelo Upustvo o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola („Sl.list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), kojim se propisuje način i sadržaj polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještavanja, a po kojem je Biblioteka, kao korisnik budžeta, obavezna donijeti Knjigu procedura za sve poslovne procese, pitanja imovine, kontrolne mehanizme i sl. U skladu sa navedenim donijeće se najmanje desetak pojedinih internih akata, odn.pravila za definisanje finansijskih i drugih procedura u NBCG.

S obzirom da je Biblioteka konkursala kod Vlade CG za odobravanje pojedinih projekata po Programu zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2016.godinu, to će biti potrebno, shodno odobrenim aktivnostima, odn.sredstvima, praviti odgovarajuće ugovore sa licima koja će biti angažovana za vršenje određenih poslova.

Planira se održavanje namanje dvije sjednice Savjeta Biblioteke; na predstojećoj će se razmatrati Izvještaj za 2015.g i Plan rada za 2016.godinu.

Takođe, po potrebi, održavaće se sjednice Stručnog vijeća, što će Služba popratiti odgovarajućim zapisnicima, odlukama, zaključcima i slično.

U Odjeljenju će se svakodnevno obavljati poslovi koji podrazumijevaju: blagovremenu izradu odgovarajućih ugovora, aneksa na iste, rješenja iz oblasti radnih odnosa, prijave (odjave) zaposlenih kod Preske uprave CG, izradu raznih dopisa, statističkih izvještaja, praćenje propisa i njihovu primjenu, davanje tumačenja propisa, saradnju i korespondenciju sa resornim Ministarstvom, Ministarstvom finasija (i ostalim po potrebi), vođenje evidencija prisutnosti-odsutnosti zaposlenih i druge aktivnosti.

Kadrovske promjene/potrebe

Od Ministarstva Finansija dobijene Saglasnosti za zapošljavanje 3 izvršioca, (dva na neodređeno vrijeme, jedan na određeno - do povratka zaposlenog sa roditeljskog odsustva), realizovane su u januaru. Tako su, nakon sprovedene procedure zaključeni ugovori o radu sa : 3 izvršioca: 1: VSS i 2 BSC, bibliotečke struke.

U planiranom periodu će se sprovesti Statutom predviđena procedura, raspisivanje konkursa za izbor dva pomoćnika direktora, a po prethodno dobijenoj Saglasnosti Ministarstva finansija za odobrena sredstva.

Biblioteka će u drugoj polovini godine ponovo aplicirati za dobijanje pripravnika po projektu stručnog osposobljavanja istih.

Biblioteci nedostaje **7 izvršilaca** shodno važećem Aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Shodno rečenom obratiće se Ministarstvu kulture sa obrazloženjem za dobijanje pozitivnog mišljenja za popunu upražnjenih radnih mesta.

Inače, Zakonom o budžetu za 2016.godinu za Biblioteku je opredijeljeno sredstava za bruto zarade u iznosu sa kojim se može izfinansirati zarada određeni broj zaposlenih više nego što ih je bilo u prethodnoj godini, pa sobzirom na razvojne planove i programe Biblioteke , planira se traženje odgovarajućih saglasnosti od Ministarstva finansija i zapošljavanje adekvatnih kadrova.

Krajem januara 2016.godine jedan zaposleni je raskinuo radni odnos (sporazumno) zbog ostvarivanja prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece. Shodno rečenom, odnosno adekvatno školskoj spremi lica koje je raskinulo radni odnos (SSS), Biblioteka je tražila i dobila saglasnost za zapošljavanje odgovarajućeg stručnog kadra.

Edukacija kadrova će se pratiti u raspoloživim mogućnostima.

Finansijsko-računovodstveni poslovi

Finansijsko-računovodstveni poslovi će se odvijati po postojećoj proceduri, stim što se knjiženje prihoda i rashoda obavljati po novom Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet republike, budžet vanbudžetskih fondova i budžet opština (kontni plan). Obračun zarada zaposlenih Biblioteke, sa ostvarenim časovima rada, odsustvima i sl. redovno će se dostavljat Ministarstvu finansija.

Zbog poštovanja prosedura, redovno će se pratiti i primjenjivati računovodstveni i drugi propisi.

Posebno se naglašava novi način zahtjeva za plaćanje preko rezervacije sredstava kod državnog trezora (SAP), po kojem će se ubuduće raditi, i za čem će se organizovati određene obuke kod Ministarstva finansija.

S obzirom da novi programi zahtijevaju novi informacioni sistem, to će biti potrebno angažovati stručno lice da izradi operativni sistem Windows, koji bi u mrežnom okruženju sa SQL serverom koji podržava koncept relacionih baza podataka.

Služba će u predviđenom roku izraditi obračun novčanih tokova za 2015. godinu i dostaviti ga Ministarstvu finansija.

Tokom godine, redovno će se dostavljati Ministarstvu finansija mjesечni izvještaji o ostvarenju sopstvenih prihoda, kao i kvartalni izvještaji o poslovanju Biblioteke. Blagovremeno će se dostaviti Poreskoj upravi obračun o isplaćenim zaradama za 2015.godinu, kao i zakonom propisani obrasci.

Usaglasiće se knjigovodstveno stanje sa izvještajem Komisije za popis osnovnih sredstava, te amortizacija istih.

Vršiće se usklađivanje obaveza i potraživanja, vođenje potrebnih evidencija. Svakodnevno će se obavljati poslovi fakturisanja, uplate računa, obračunavanje dnevnica za službena putovanja, uplate po raznim ugovorima i sl. Krajem juna mjeseca, finansijsko-računovodstvena služba će pripremiti budžetski plan za 2016. godinu.

Na kraju ovog izvještaja tabelarno je dat finansijski plan za 2016.godinu.

Služba održavanja objekata

Ukoliko bude finansijskih mogućnosti, u Odjeljenju se planira nabavka nedostajućih protivpožarnih aparata.

Služba za održavanje objekata naročito ima problema u toku zimskog perioda, jer su domari angažovani i kao ložači, pa ne postoji tehničko lice koje bi u ovom periodu bilo stalno angažovano na održavanju objekata. Takođe, zbog velikih sniježnih padavina, koje su gotovno redovna pojava na Cetinju u zimskim mjesecima, potrebno je dodatno angažovanje ovog odjeljenja na redovnom uklanjanju snijega sa dvorišnih staza, prilaza, parkinga, šahti za ovod atmosferskih voda, terasa i sl. ,a za sve i dodatna finansijska sredstva.

U ljetnjem periodu se javlja problem održavanja parka u krugu bivšeg Italijanskog poslanstva, koji predstavlja javni prostor sa velikim brojem posjetilaca, tako da je prijedlogom novog akta o sistematizaciji radnih mjesta predviđeno radno mjesto *baštovan*.

Ovdje se posebno naglašava neophodnost i zakonska obaveza organizovanja Službe obezbjeđenja na zakonski drugačiji, odnosno uređeniji način. Naime, Zakon o zaštiti lica i imovine, („Sl.list CG“ br. 01/2014) koji od 2014. godine na inoviran način reguliše ovu oblast, i koji objekte kao što su zgrade u kojima je smještena Nacionalna biblioteka svrstava u kategoriju obavezno štićenih objekata, predviđa mogućnost organizovanja unutrašnje službe

obezbjedenja, ali uz ispunjavanje niza kadrovskih i stručnih preduslova. Tako, uz postojeće izvršioce, za koje je predviđeno da u narednom periodu završe određenu obuku, a nakon toga i pred nadležnim državnim organima steknu odgovarajući sertifikat, potrebno je da Biblioteka u radnom odnosu ima i jedno lice sa VSS, koje ispunjava zakonom predviđene uslove, i zakonom date obaveze.



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 1

Član 38 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević",
Broj 02-137
Mjesto i datum Cetinje 29/01/2016

U skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 57/14 i 28/15) **JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević"**, donosi,

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2016 GODINU

Plan za Robe

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija	Iznos na kontu odnosno budžetskoj poziciji	Izvor finansiranja
01	Robe	Lož ulje 09135100-5 Ulje za loženje	77000.00	Otvoreni postupak javne nabavke	februar	4135	80750.00	Budžet Crne Gore
02	Robe	Gorivo za sl.automobile i agregat 09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i drugi izvori energije	3000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar-mart	4135	80750.00	Budžet Crne Gore
03	Robe	Razna kompjuterska oprema 30236000-2 Razna kompjuterska oprema	5000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	aprili	4415	10000.00	Budžet Crne Gore
04	Robe	Knjige za biblioteke 22113000-5 Knjige za biblioteke	4000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	jun-jul	4415	10000.00	Budžet Crne Gore

2/15/2016

Plan javnih nabavki | eTender Portal - UJN CG

05	Robe	Kancelarijske potrepštine 30192000-1 Kancelarijske potrepštine	3500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4131	6650.00	Budžet Crne Gore
06	Robe	Sredstva za čišćenje 39831240-0 Sredstva za čišćenje	2500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4131	6650.00	Budžet Crne Gore
07	Robe	Materijal za posebne namjene 30197600-2 Obradeni papir i karton 24910000-6 Ljepila	1000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	april	4133	5000.00	Budžet Crne Gore
11	Robe	Materijal za redovno održavanje zgrada 39370000-6 Vodovodne instalacije 31532920-9 Sijalice i fluorescentne lampe 31731000-9 Elektrotehnicka roba	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	mart	4152	7000.00	Budžet Crne Gore
13	Robe	Štampa listića, koverti 30199410-7 Samoljepljivi papir 30199710-0 Štampane koverte	900.00	Dostavljanje ponuda šopingom	maj	4133	5000.00	Budžet Crne Gore

Ukupna vrijednost - Robe **98400.00 €****Plan za Radove**Ukupna vrijednost - Radovi **0.00 €****Plan za Usluge**

Redni	Predmet	Naziv odnosno	Procijenjena	Vrsta postupka	Okvirno vrijeme	Konto odnosno	Iznos na kontu	Izvor
-------	---------	---------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	----------------	-------

<http://portal.ujn.gov.me/delta2015/buyer/displayNotice.html?id=92904&type=PlanPublic>

2/3

2/15/2016

Plan javnih nabavki | eTender Portal - UJN CG

broj	javne nabavke	Opis	vrijednost nabavke	javne nabavke	pokretanja postupka	budžetska pozicija	odnosno budžetskoj poziciji	finansiranja
08	Usluge	Obavezno osiguranje zaposlenih 66512100-3 Usluge osiguranja od nesreca	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4194	1500.00	Budžet Crne Gore
09	Usluge	Usluge popravki i održavanja kotlova 50720000-8 Usluge popravki i održavanja centralnog grijanja	3000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	avgust	4416	8000.00	Budžet Crne Gore
10	Usluge	Održavanje liftova 50750000-7 Usluge održavanja liftova	500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4152	7000.00	Budžet Crne Gore
12	Usluge	Usluge oglašavanja 79341000-6 Usluge oglašavanja	600.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4149	3000.00	Budžet Crne Gore

Ukupna vrijednost - Usluge **5600.00 €**

Ukupna vrijednost plana**104000.00 €**

Odgovorno lice naručioca - starješina

Jelena Đurović, direktor

FINANSIJSKI PLAN NACIONALNE BIBLIOTEKE

CRNE GORE „ĐURĐE CRNOJEVIĆ“ ZA 2016. GOD.

Odobreni budžet Nacionalne biblioteke za 2016. godinu iznosi **1.243.096,54€** uključujući sredstva od sopstvene djelatnosti u iznosu od 17.900,00€. Budžetski zahtjev Nacionalne biblioteke je iznosio 1.182.589,24€, što znači da je opredijeljeno više 60.507,30€

Dajemo tabelarni prikaz planiranih i dobijenih sredstava za 2016. godinu.

Ekomska klasifikacija	Opis	Planirana sredstva	Odobrena sredstva	
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	816.814,24	948.060,54	PLANIRALI SMO: Zapošljaj
4111	Neto zarade	484.060,65	560.622,02	
4112	Porez na zarade	71.556,68	82.931,15	
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	176.352,31	203.111,24	
4114	Doprinosi na teret poslodavca	74.699,20	88.899,79	
4115	Opštinski pritez	10.145,40	12.496,34	
412	Ostala lična primanja	11.835,00	7.635,00	PLANIRALI SMO: pomoć u prev i Đurović.
4123	Naknada za prevoz	1.800,00	1.800,00	PLANIRALI SMO: 3 jubilarne na
4124	Jubilarne nagrade	4.035,00	4.035,00	
4125	Otpremnine	-	-	
4127	Ostale naknade	6.000,00	1.800,00	PLANIRALI SMO: pomoć zaposl
413	Rashodi za materijal	129.200,00	113.400,00	Rashodi za administrativni materijal
41311	Administrativni materijal	7.200,00	6.650,00	Materijal za posebne namjene obuhvat
4133	Materijal za posebne namjene	6.000,00	5.000,00	materijal za knjigovezačku radionicu,
4134	Rashodi za energiju	25.000,00	21.000,00	materijal za konzervatorsku laboratori
4135	Rashodi za gorivo	91.000,00	80.750,00	cod koje se lijepe na svaku bibliotečku jedinicu, kutije od t
				čuvanje rukopisa, materijal za mikrofilmovanje
				Potrošnja električne energije.
				Rashodi za gorivo obuhvataju: na
				službena vozila i dizel agregat.
				PLANIRALI SMO: Dnevnice za p
				obilazak biblioteka - stručni nadzor
				CENL.

414	Rashodi za usluge	58.040,00	33.800,00	
4141	Službena putovanja	4.600,00	2.000,00	Osvježenje prilikom odvijanja raz Biblioteci, kao i uslijed realizacije edukativnog karaktera.
4142	Reprezentacija	1.500,00	1.000,00	Usluge mobilne telefonije, korisće međunarodna razmjena publikacija
4143	Komunikacione usluge	18.360,00	13.000,00	Bankarske usluge
4144	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	1.680,00	1.200,00	PLANIRALI SMO: Prevoz zapos kao i transport publikacija putem
4145	Usluge prevoza	5.900,00	4.000,00	Planirali smo sredstva za vođenje sud 476/15 koji su spor pokrenuli zaposl tužioca, protiv NBCG „Đurđe Crnoj naknade troškova prevoza.
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	1.000,00	1.000,00	Planiralo smo obilježavanje 120. godi biblioteke u Crnoj Gori.
4147	Konsultantske usluge, projekti i studije	11.000,00	7.600,00	Obavezno je upućivanje stražaraBib obuku u Policijskoj akademiji u Dan sredstva nijesu dovoljna za realizaciju
4148	Usluge stručnog ospozobljavanja	7.000,00	1.000,00	Izdavačka djelatnost, kao i uslug štampe i razne promotivne aktivit nosti.
4149	Ostale usluge (usluge prevodenja, štampanja i umnožavanja, medijske usluge i promotivne aktivnosti)	7.000,00	3.000,00	Redovno održavanje 2 stare istorijs objekata.
415	Rashodi za tekuće održavanje	12.000,00	10.000,00	Održavanje i servisiranje 3 sistema za kao i održavanje 2 službena vozila ko lošem stanju i čije održavanje izaziva problem.
4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	8.000,00	7.000,00	Autorski honorari, ugovori u cilju događaja, kurseva i seminara, ang uređivanje digitalne biblioteke i s
4153	Tekuće održavanje opreme	4.000,00	3.000,00	Troškovi sudskih sporova.
419	Ostali izdaci	121.700,00	107.200,00	Ugovor sa IZUM-om Maribor, ugov infrastrukture COBISS, usluge web skladištenje podataka, licencirani M sigurnost poslovanja, održavanje i
4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	16.000,00	9.000,00	
4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	1.000,00	1.000,00	
4193	Izrada i održavanje softvera	81.000,00	81.000,00	

4194	Osiguranje	2.000,00	1.500,00	Redovno osiguranje zaposlenih ugovoru.
4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	13.000,00	9.000,00	NBCG kao članica najznačajnijih agencija i po tom osnovu plaća je CENL , ISSN, LIBER, D...
4196	Komunalne naknade	6.500,00	4.000,00	Mjesečne obaveze smetlarine, vode i povremene obaveze komunalnih službi za uklanjanje otpada i čišćenje snijega za dvije
4198	Takse	200,00	200,00	
4199	Ostalo	2.000,00	1.500,00	Popisna komisija, tenderske komisije
441	Kapitalni izdaci	33.000,00	18.000,00	Neophodna je nabavka jednog početnog paketa za prikupljanja obaveznog primjera za nabavku 10 PC računara, nabavka krovne kupovina radne odjeće za stražare zaštiti lica i imovine („Sl. list CC sredstva nijesu dovoljna za reakciju“)
4415	Izdaci za opremu	23.000,00	10.000,00	
4416	Izdaci za investiciono održavanje	10.000,00	8.000,00	Nabavka agregata za podršku servisiranju nabavka PP aparata; servisiranje nabavka aparata za klimatizaciju
463	Otplata obaveza iz prethodnih godina	-	1,00	
4630	Otplata obaveza iz prethodnih godina	-	1,00	Izdaci koji se odnose na zakonom predviđeno plaćanja.
	UKUPNO	1.182.589,24	1.238.096,54	